**MINISTERUL EDUCAŢIEI, CULTURII ŞI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

**CAIETUL**

**STAGIULUI DE PRACTICĂ**

**pentru studenții studiilor superioare de licență – ciclului I**

**şi studiilor superioare de master – ciclului II**

Stagiul de practică\_\_**și proiectarea de licență**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*tipul stagiului de practică*

A studentului (ei)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Leva Sergiu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*numele, prenumele*

Facultatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FCIM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Programul de studii\_\_\_\_\_\_\_\_\_CR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ciclul \_\_\_\_\_ Anul de studii\_\_\_4\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grupa\_\_\_201\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Locul stagiului de practică\_\_\_\_\_\_\_\_\_Midnight.Works SRL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*denumirea unităţii economice*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conducătorul stagiului de practică

de la UTM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*asist. univ.*,\_\_\_\_Adriana Ursu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*funcţia, numele, prenumele*

Conducătorul stagiului de practică

de la unitatea economică\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*funcţia, numele, prenumele*

Chişinău, 2024

**FOAIE DE DELEGAŢIE**

Universitatea Tehnică a Moldovei în baza Regulamentului de desfăşurare a stagiilor de practică pentru studenţii UTM şi a Convenţiei-cadru de parteneriat/contractului nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ încheiat cu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*data*

deleghează studentul (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*numele şi prenumele*

pentru stagiul de practică \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*unitatea economică*

Locul de muncă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*postul sau funcţia conform programei stagiului de practică*

Durata stagiului de practică \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*numărul de săptămâni sau zile, ore*

A plecat din UTM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_29 ianuarie 2024\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*data plecării*

Şeful departamentului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*denumirea departamentului*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*semnătura numele şi prenumele*

A sosit la destinaţie \_\_\_\_\_29\_\_\_\_\_\_\_\_\_01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_24\_\_\_\_\_\_\_

*ziua, luna, anul*

A plecat din unitatea economică\_\_\_\_\_01\_\_\_\_\_\_\_\_03\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_24\_\_\_\_\_\_\_\_

*ziua, luna, anul*

Resposabilul de la

unitatea economică \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*semnătura numele şi prenumele*

*Notă: rămâne în caietul stagiului de practică*

**FIŞA DE REPARTIZARE LA STAGIUL DE PRACTICĂ**

Studentul (a) Universităţii Tehnice a Moldovei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*numele şi prenumele*

ciclul \_\_\_I\_\_\_\_\_, anul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, grupa academică\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

programul de studii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

facultatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

este repartizat pentru stagiul de practică **și proiectarea de licentă**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*tipul practicii*

Durata stagiului de practică:

I perioadă:  **29.01.2024 – 09.02.2024 (6 ore pe zi)**

*ziua, luna, anul*

II perioadă:  **19.02.2024 – 02.03.2024 (6 ore pe zi)**

*ziua, luna, anul*

Decanul facultăţii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_**conf.univ., dr. D. Ciorbă** /

*semnătura numele şi prenumele*

Conducătorul stagiului

de practică de la UTM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_**asist.univ., A. Ursu**\_ /

*semnătura numele şi prenumele*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ziua, luna, anul*

*Notă: Se decupează şi rămâne la instituţia unde a fost repartizat pentru stagiere studentul(a).*

**I. CAIETUL DE SARCINI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Tematica lucrărilor preconizate** | **Termene planificate** | |
| **început/**  **sfârşit** | **numărul de zile** |
| 1.  2.  3.  4. | Am analizat actualitatea temei -- -- --   -- Am depistat probleme generale în domeniul WEB -- --  -- -- Am determinat soluțiile pentru domeniul acesta --  -- -- -- Am selectat mediile tehnice de realizare pentru domeniul | 29.01-02.02  05.02 - 09.02  19.02-23.02  26.02-01.03 | 3 zile       4 zilei  4 zile  5 zile |

**II. SARCINA INDIVIDUALĂ**

**(SE INDICĂ DE CĂTRE DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE)**

Tema: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Conținutul concis al sarcinilor individuale** | **Menţiune cu privire la realizare** |
|  |  |  |

Conducătorul stagiului de practică\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*semnătura numele şi prenumele*

**III. ÎNDRUMAR PENTRU STUDENŢII**

**CARE URMEAZĂ SĂ SE DEPLASEZE LA STAGIUL DE PRACTICA**

**CONSIDERAŢII GENERALE**

1. Stagiul de practică reprezintă o parte organică a procesului de învățământ şi servește scopurilor de fundamentare şi aprofundare a cunoștințelor teoretice, dobândirii abilităților practice de lucru în organizații de stat, publice sau private.

**III.1. CU PRIVIRE LA MODALITATEA DE COMPLETARE A CAIETULUI STAGIULUI DE PRACTICĂ**

1. Completarea caietului stagiului de practică de către studenți în perioada desfășurării stagiului de practică este obligatorie şi se realizează cu sârguință şi acuratețe.
2. Notițe în agenda stagiului de practică se fac săptămânal – se prezintă date succinte cu privire la lucrul prestat în cadrul sarcinilor planificate. La finele stagiului de practică studentul scrie concluzii şi evaluează stagiul practic realizat.
3. Conducătorul practicii de la întreprindere scrie în caietul stagiului de practică un aviz cu privire la activitatea practicantului.
4. După finalizarea stagiului de practică caietul stagiului de practică completat, însoțit de raportul privind efectuarea practicii, se prezintă la departamentul de specialitate.
5. Caietul stagiului de practică se păstrează la departamentul de specialitate până la finalizarea de către student a studiilor în UTM.
6. Compartimentele I, II, III, V ale caietului stagiului de practică se completează de către student, iar compartimentele IV şi VI sunt completate de către conducătorii practicii din partea facultăţii şi a întreprinderii.

**III.2. MĂSURI ÎNTREPRINSE PÂNĂ LA DEPLASAREA LA PRACTICĂ**

1. Documentarea cu privire la tipul şi termenii de desfășurare a stagiului de practică, denumirea, adresa întreprinderii respective.
2. Primirea de la conducătorul stagiului de practică din partea UTM a contractului (după caz), caietului stagiului de practică, programului stagiului de practică şi a instrucțiunilor necesare cu privire la modalitatea şi regulile de desfășurare a stagiului de practică.
3. Consultarea privind regulile de organizarea şi desfășurare a stagiului de practică:
   1. programul de lucru;
   2. principalele locuri de muncă;
   3. înscrierile care trebuie făcute în caietul stagiului de practică şi modalitatea de colectare a materialelor în corespundere cu programul stagiului de practică;
   4. literatura de specialitate, care trebuie studiată preliminar şi pe parcursul stagiului de practică;
   5. modalitatea de întocmire a raportului privind rezultatele stagiului de practică.
4. Perfectarea delegației, notarea plecării din universitate (prin semnăturile conducătorului stagiului de practică din partea departamentului, a șefului departamentului de specialitate şi a decanului facultății), aprobarea (prin aplicarea ștampilei facultății).

**III.3. MĂSURI ÎNTREPRINSE DE CĂTRE STUDENT LA SOSIREA LA LOCUL DE DESFĂŞURARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ**

1. Respectarea termenilor stabiliți de prezentare la locul de desfășurare a stagiului de practică. Studentul se prezintă în Departamentul Resurse Umane unde notează în delegație data sosirii la întreprindere. Asistă şi asimilează informația în cadrul instructajului cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă. Obține numirea la locul de lucru pe perioada stagiului de practică (aprobat prin ordinul directorului întreprinderii).
2. Obținerea actului corespunzător al stagiarului la întreprindere (legitimație, permis etc.), concretizarea numelui conducătorului stagiului din partea întreprinderii; începerea activității de muncă şi continuarea acesteia până în ultima zi de desfășurare a stagiului de practică.
3. Prezentarea la conducătorul stagiului de practică din partea întreprinderii, familiarizarea acestuia cu programul stagiului de practică, sarcinile planificate şi agenda, precizarea planului şi sarcinii de lucru în corespondență cu condițiile de muncă la întreprinderea dată, stabilirea modalității, timpului şi locului obținerii consultațiilor.
4. Instruirea studentului cu privire la tehnica securității în cadrul locului de muncă, până la începerea lucrului la utilajul industrial efectuată de către conducătorul stagiului de practică din partea întreprinderii, cu mențiunea corespunzătoare în caietul stagiului de practică.
5. Imediat după obținerea de la conducătorul din partea întreprinderii a indicațiilor privind stagiul de practică, practicantul începe activitățile de realizare a programului stagiului de practică.
6. Prezentarea cu întârziere a studentului la stagiul de practică se califică ca lipsă de la locul de muncă.
7. Studentul care a fost prezent la stagiul de practică un număr mai mic de ore decât cel prevăzut de program, nu se admite la susținerea examenului pentru practică.

**III.4. OBLIGAŢIUNILE STUDENTULUI PE PARCURSUL DESFĂŞURĂRII STAGIULUI DE PRACTICĂ**

1. Să însușească şi să respecte cu strictețe normele de securitate şi sănătate în muncă; să respecte programul intern de muncă din cadrul întreprinderii.
2. Să acționeze în strictă conformitate cu indicațiile conducătorului stagiului de practică de la departament; să îndeplinească în termenii stabiliți programul practicii, în conformitate cu planul calendaristic.
3. Să fie conștient pentru calitatea muncii prestate şi să-şi asume responsabilitatea pentru rezultatele activității sale, la același nivel cu personalul întreprinderii.
4. Să efectueze inscripții săptămânale în caietul stagiului de practică privind activitatea desfășurată. Pe lângă caietul stagiului de practică studentului i se recomandă să aibă un caiet de lucru, în care să înregistreze toate datele obținute pe parcursul stagiului de practică (date din observațiile proprii, experiența novatoare din cadrul producției, schițe individuale, diagrame, scheme, desene, tipare, etc.).
5. Să elaboreze un raport cu privire la stagiul de practică până la finalizarea acestuia în baza înregistrărilor efectuate în caietul de lucru şi în caietul stagiului de practică, precum şi a rezultatelor obținute.
6. Să studieze:
   1. organizarea şi managementul activității subdiviziunii de lucru, în care îşi desfășoară activitatea;
   2. aspectele de planificare şi finanțare a elaborărilor tehnice şi științifice;
   3. standardele de stat şi de ramură, condițiile tehnice, regulamentele şi instrucțiunile în vigoare;
   4. metodele de stabilire a eficienței economice a cercetărilor şi elaborărilor;
   5. regulile de exploatare a utilajelor tehnologice, aparatelor de măsurare sau altor echipamente, prezente în subdiviziune, precum şi deservirea acestora;
   6. problemele de asigurare a securității activității vitale şi protecției mediului ambiant.

7. Să însușească:

* 1. metodologia de aplicare a metodelor matematice şi a asigurării cunoștințelor bazate pe software-ul utilizat în cadrul întreprinderii/departamentului (pentru studenții ciclului II – profil tehnic şi economic);
  2. pachete aplicate de software, utilizate în cadrul întreprinderii/companiei/ departamentului (pentru studenții ciclului I – profil tehnic şi economic);
  3. procedurile şi metodele de elaborare şi de perfectare a brevetelor; procedura de utilizare a publicațiilor periodice de referință şi informativ-metodologice conform profilului de lucru al subdiviziunii (pentru studenții ciclului II – profil tehnic şi economic).

8. Să păstreze caietul stagiului de practică, care este principalul document ce atestă faptul efectuării stagiului. În cazul pierderii caietului, stagiul de practică este considerat nevalabil.

**III.5. MODALITATEA DE ELABORARE A RAPORTULUI**

1. Raportul privind stagiul de practică se elaborează de către student pe parcursul perioadei de activitate la întreprindere, se examinează de către conducătorii stagiului practic numiți de la departament şi de la întreprindere şi este avizat de către aceștia.
2. Raportul privind stagiul de practică se prezintă conducătorului practicii de la UTM şi se susține conform procedurii aprobate. Obținerea unei note insuficiente sau neprezentarea raportului cu privire la stagiul de practică implică aceleași repercusiuni (cu privire la transferul la anul următor de studii, dreptul de a obține bursă etc.) ca şi obținerea unei note insuficiente la una din disciplinele teoretice din planul de învățământ.
3. Raportul trebuie să prezinte o descriere completă şi competentă din punct de vedere tehnic a proceselor de lucru şi a materialelor acumulate pe parcursul stagiului.
4. Raportul privind stagiul de practică reprezintă nu doar descrierea proceselor observate la întreprindere, dar şi analiza acestora în baza:
   1. cursului teoretic studiat;
   2. literaturii tehnice de specialitate studiate suplimentar în perioada stagiului de practică;
   3. discuțiilor cu îndrumătorii stagiului de practică;
   4. studiului muncii novatorilor din producție, a tehnologiilor şi metodelor noi, progresiste, optime propuse şi utilizate de aceștia;
   5. propriilor observații efectuate pe parcursul realizării sarcinilor de muncă în cadrul stagiului de practică.
5. Pentru fiecare tip de lucrare efectuată se indică rolul studentului la îndeplinirea acesteia, se oferă o analiză comparativă a metodelor cunoscute şi celor aplicate, şi, în urma analizei critice, se dă un aviz (concluzie) propriu. Volumul, conținutul şi ordinea de prezentare a materialelor colectate în raport sunt definite de programul stagiului de practică.
6. În raport nu se admite o exagerare de cuvinte şi preliminarii, care nu au atribuție la prezentarea specială a materialului.
7. Raportul trebuie să fie elaborat de către fiecare student în mod individual, nu se admite elaborarea acestuia în grup. În cazul în care doi, trei sau mai mulți studenți au îndeplinit aceleași funcții ei prezintă rapoarte individuale.
8. Rapoartele efectuate doar din surse bibliografice, sub formă de parafrazare sau copiere directă din rapoartele colegilor de practică, se evaluează cu calificativ nesatisfăcător.
9. Materialele pentru raport sub formă de notițe individuale şi desene realizate în caietul de lucru sunt selectate în mod sistematic în procesul realizării programului stagiului de practică sau a sarcinilor de muncă propuse de către conducătorii practicii.
10. Eventualele acte normative şi administrative care au fost utilizate la întocmirea raportului de practică vor fi anexate la raport (în copie).
11. Raportul trebuie să fie semnat de conducătorul stagiului de practică de la întreprindere.

**III.6. OBLIGAŢIUNILE STUDENTULUI LA SFÂRŞITUL DERULĂRII STAGIULUI DE PRACTICĂ**

1. La sfârșitul stagiului de practică studentul trebuie să prezinte raportul şi caietul stagiului de practică conducătorului de la întreprindere şi să obțină avizul acestuia.
2. Toate dispozitivele, desenele tehnice, literatura de specialitate etc. primite la practică, trebuie înapoiate la locul de destinație al acestora.
3. Plecând de la întreprindere, studentul trebuie să obțină în foaia de delegație consemnările necesare, să înștiințeze despre plecare conducătorul practicii de la întreprindere şi să obțină avizele şi notele necesare în caietul stagiului de practică.
4. Studentul va prezenta la departamentul de specialitate, în cadrul examenului de susținere a stagiului de practică, caietul stagiului de practică completat corespunzător, raportul scris, semnat de conducătorul practicii de la întreprindere şi avizat de conducătorul practicii de la UTM.
5. Neprezentarea raportului în termenii stabiliți are aceleași consecințe ca şi neprezentarea la examen în timpul sesiunii de examinare.
6. La evaluarea stagiului de practică se ia în considerare:
   1. corespunderea profilului lucrărilor realizate pe parcursul stagiului de practică de la întreprindere cerințelor programului practicii şi a specialității studiate;
   2. inițiativa studentului şi avizul conducătorului din partea întreprinderii;
   3. susținerea examenului pentru practică în termenii stabiliți şi gradul de responsabilitate a studentului.
7. Pregătirea prezentării în programul PowerPoint şi participarea la manifestările de totalizare a rezultatelor stagiilor de practică (conferințe, seminare, expoziții de creativitate tehnică, artistică etc., organizate în cadrul facultății sau după caz separat pe specialități).

**IV. ÎNDRUMAR**

**PENTRU CONDUCĂTORUL STAGIULUI DE PRACTICĂ**

**NUMIT DIN PARTEA ÎNTREPRINDERII**

În conformitate cu Convenția-cadru de parteneriat/contractul semnat între UTM şi Partenerul de practică (întreprinderea/instituţia/organizaţia – în continuare Întreprindere).

1. Partenerul de practică îşi asumă următoarele angajamente:
   1. Să pună la dispoziția studenților UTM locuri pentru practică în secțiile, departamentele, laboratoarele de încercări din cadrul întreprinderii.
   2. Să creeze condițiile necesare pentru studenți în vederea realizării programului stagiului de practică şi anume:
      1. să implice studenții practicanți în activități corespunzătoare programului stagiului de practică;
      2. să numească în calitate de conducători ai studenților specialiști competenți din subdiviziunile întreprinderii.
   3. Să efectueze instructaje privind normele de securitate şi sănătate în muncă - introductiv şi la locul de muncă - cu perfectarea documentației respective (cu semnătura obligatorie a studentului). În caz de necesitate, se va susține un examen privind securitatea muncii.
   4. Să nu admită studenții practicanți la lucru fără ca aceștia să asculte instructajul privind normele de securitate şi sănătate în muncă.
   5. Să asigure studenților condiții de lucru sigure (fără primejdii) la fiecare loc de muncă.
   6. Să investigheze în comisie, împreună cu reprezentantul Universității accidentele de muncă în cazul în care acestea au loc cu studenții în timpul stagiului la întreprindere, în conformitate cu „Regulamentul privind cercetarea şi înregistrarea accidentelor de muncă în producție”.
   7. Să nu permită implicarea studenților practicanți în activități la posturi ce nu se referă la specialitatea acestora şi la realizarea activităților care nu sunt prevăzute de programul şi planul calendaristic al stagiului.
   8. Să ofere studenților practicanți şi conducătorilor de stagii de la UTM posibilitatea de a consulta documentația normativ-tehnică în vigoare şi literatura de specialitate din fondurile bibliotecii tehnice a întreprinderii, să utilizeze instrumentele, aparatele, utilajul necesar pentru îndeplinirea cu succes a programului stagiului de practică şi efectuarea de către studenții practicanți a sarcinilor individuale, prevăzute în caietul stagiului de practică.
   9. Să aducă la cunoștința conducătorului din partea UTM informații cu privire la toate încălcările admise de către studenții practicanți ale disciplinei de muncă şi ale regulamentelor interne ale întreprinderii.
   10. Să ofere un aviz (în scris) cu privire la activitatea practică a studentului pe parcursul stagiului cu indicarea gradului de instruire teoretică şi calitatea lucrului efectuat de către acesta.

Universitatea Tehnică a Moldovei se obligă:

* 1. Să asigure studenții cu programul practicii, sarcini individuale şi indicații metodice.
  2. Să acorde conducătorilor din partea întreprinderii suport metodic privind organizarea şi desfășurarea stagiului practic.
  3. Să acorde ajutor întreprinderii în soluționarea problemelor ce se află în aria tematicii stagiului de practică a studenților.
  4. Să primească şi să evalueze raportul vizând stagiul de practică luând în considerare obiecțiile şi aprecierile din partea conducătorului de la întreprindere.

1. Toate litigiile apărute între părți cu privire la desfășurarea şi realizarea programului stagiului de practică se soluționează de comun acord sau în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**V. INSTRUIREA PRIVIND SECURITATEA MUNCII PENTRU STAGIARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data, ora** | **Conținut, act normativ** | **Nume, prenume, funcția instructor, semnătură** | **Semnătură student** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VI. FIŞA DE ACTIVITATE**

**Săptâmâna 29 *ianuarie – 2 februarie***

|  |  |
| --- | --- |
| Sarcini planificate: Colectarea informatiilor, publicatiilor sau articole stiintifice necesare pentru elaborarea tezei de licenta.  **Activităţi desfăşurate, observaţii personale**   |  | | --- | | Activități Planificate:  Colectare Informații:  Utilizarea site-urilor web specializate precum Academia.edu și ResearchGate.net pentru a găsi publicații relevante și articole științifice în domeniul specific al tezei de licență.  Detalii și Observații:  Utilizarea Surselor Online:  Am accesat platformele Academia.edu și ResearchGate.net pentru a căuta și a descărca articole, lucrări științifice și publicații relevante pentru subiectul tezei mele de licență.  Aceste surse online au oferit o gamă largă de documente academice, inclusiv lucrări de cercetare recente și de înaltă calitate, care au fost utile pentru a consolida baza teoretică și metodologică a tezei mele.  Rezultate și Observații Suplimentare:  Am reușit să adun o colecție semnificativă de materiale relevante pentru subiectul tezei mele de licență, care vor servi drept suport pentru elaborarea ulterioară a lucrării.  Utilizarea eficientă a platformelor online specializate mi-a permis să accesez rapid și să identific resurse academice de înaltă calitate, contribuind astfel la progresul proiectului meu. | |

**Săptâmâna *5 februarie – 9 februarie***

|  |  |
| --- | --- |
| Sarcini planificate:  Filtrarea publicațiilor colectate de pe ResearchGate și Academia.edu.  Studierea publicațiilor filtrate.  Începerea lucrului la elaborarea primului capitol din teza de licență - Introducere.  **Activităţi desfăşurate, observaţii personale**   |  | | --- | | Filtrarea Publicațiilor:  Am revizuit și selectat publicațiile relevante pentru subiectul tezei mele de pe platformele ResearchGate și Academia.edu.  Am aplicat criterii de selecție precum relevanța, actualitatea și calitatea pentru a identifica cele mai potrivite materiale.  Studierea Publicațiilor:  Am studiat atent publicațiile filtrate pentru a înțelege și a sintetiza informațiile cheie și concluziile relevante pentru subiectul tezei mele.  Am făcut rezumate și note pentru a organiza și a sintetiza informațiile obținute.  Elaborarea Introducerii:  Am început lucrul la primul capitol al tezei de licență, Introducerea.  Am definit contextul și importanța subiectului, am stabilit obiectivele și am conturat structura generală a tezei.  Detalii și Observații:  Lucrul la Introducere:  Elaborarea primei părți a tezei, Introducerea, a oferit o bază solidă pentru întregul proiect.  Definirea clară a contextului și a obiectivelor în introducere va orienta întregul proces de scriere și cercetare. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FIŞA DE ACTIVITATE**  **Săptâmâna 19 *februarie – 23 februarie***   |  |  | | --- | --- | | Sarcini planificate:  Elaborarea Capitolului 1 al tezei de licență.  **Activităţi desfăşurate, observaţii personale**   |  | | --- | | 1. **Actualitatea temei:**    * Am revizuit și actualizat informațiile despre relevanța și importanța subiectului tezei în contextul actual.    * Am inclus date și exemple recente pentru a sublinia importanța cercetării în domeniul respectiv. 2. **Definirea problemei:**    * Am clarificat și am detaliat problema sau întrebările de cercetare pe care teza mea de licență își propune să le abordeze.    * Am oferit o descriere precisă a domeniului și a limitărilor cercetării. 3. **Analiza soluțiilor existente:**    * Am examinat în detaliu soluțiile și abordările propuse anterior pentru problema sau întrebările de cercetare.    * Am identificat punctele forte și slabe ale acestor soluții pentru a fundamenta necesitatea cercetării ulterioare. 4. **Soluția propusă:**    * Am început să conturez și să argumentez soluția propusă pentru problema sau întrebările de cercetare.    * Am evidențiat originalitatea și potențialul contribuției tezei mele de licență în rezolvarea sau abordarea acestei probleme.   **Detalii și Observații:**   * **Lucrul Detaliat la Structura Capitoului 1:**   + Fiecare secțiune a Capitolului 1 a fost abordată cu atenție și atenție la detalii pentru a asigura coerența și claritatea argumentării. * **Claritatea și Coerența Argumentației:**   + Am acordat o atenție deosebită asigurării unei legături logice și coerenței între diferitele secțiuni ale Capitolului 1.   + Argumentele prezentate au fost susținute de evidențe și exemple relevante. | | |  | |
| **Săptâmâna  *26februarie – 1 martie***   |  |  | | --- | --- | | Sarcini planificate:  Elaborarea Capitolului 1 al tezei de licență. (continuare)  Elaborarea prezentarii PowerPoint.  **Activităţi desfăşurate, observaţii personale**   |  | | --- | | 1. **Continuarea elaborării Capitolului 1:**    * Am continuat să completez și să refinez fiecare secțiune a Capitolului 1 conform structurii prestabilite.    * Am adăugat detalii suplimentare și am revizuit argumentele pentru a asigura coerența și claritatea. 2. **Elaborarea Prezentării PowerPoint:**    * Am identificat punctele cheie și elementele esențiale ale tezei mele de licență care urmează să fie prezentate.    * Am creat diapozitivele PowerPoint utilizând informațiile și graficele relevante pentru a susține argumentele și concluziile tezei.   **Detalii și Observații:**   * **Coerența și Claritatea în Scrierea Tezei:**   + Am urmărit să mențin coerența și claritatea în argumentele prezentate în cadrul Capitolului 1, pentru a asigura înțelegerea și acceptarea ideilor de către cititor. * **Structurarea Eficientă a Prezentării PowerPoint:**   + Am organizat diapozitivele PowerPoint într-o manieră logică și coerentă, evidențiind punctele cheie și susținându-le cu exemple și date relevante.   **Rezultate și Observații Suplimentare:**   * Progresul în elaborarea Capitolului 1 al tezei de licență a contribuit la consolidarea argumentației și la definirea clară a temei și a obiectivelor cercetării. * Elaborarea prezentării PowerPoint a facilitat pregătirea pentru a prezenta și a comunica eficient rezultatele și concluziile tezei mele de licență. | | |

**VII. EVALUAREA LOCULUI DE PRACTICĂ DE CĂTRE STUDENT**

În ce măsură considerați că stagiul de practică v-a fost util?

1. în mare măsură;
2. în mică măsură;
3. prea puțin.

Care au fost aspectele pozitive ale stagiului de practică?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Care au fost aspectele negative ale stagiului de practică?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cum aţi colaborat cu îndrumătorul stagiului de practică de la întreprindere?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care aţi efectuat stagiul de practică?

1. favorabil;
2. neutru;
3. nefavorabil.

Cum apreciaţi atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care aţi realizat stagiul de practică?

1. binevoitoare şi înțelegătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate;
2. indiferentă;
3. ostilă.

Cum apreciați calitatea instruirii practice?

1. foarte bună;
2. bună;
3. satisfăcătoare;
4. insuficientă.

Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat şi altor colegi?

1. da;
2. nu.

Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu acest stagiu de practică \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VIII. REFERINŢĂ DESPRE ACTIVITATEA PRACTICANTULUI**

**(VA CONŢINE ŞI PROPUNEREA DE NOTARE)**

AVIZUL UNITĂŢII ECONOMICE PRIVIND CALITATEA EFECTUĂRII DE CĂTRE STUDENT

A STAGIULUI DE PRACTICĂ

Studentul (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ grupei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, facultatea \_\_\_\_\_\_\_\_ a UTM în perioada de la „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ pana la „\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ s-a aflat la stagiul de practică în funcţia/la locul de muncă\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în secţia/sectorul/departamentul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ întreprinderii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**I. Evaluarea succintă a activității studentului având în vedere următoarele criterii:**

* Aspect exterior îngrijit, adecvat locului şi activității pe care o desfășoară, ținută, gestică

Se acordă calificativul:

1. foarte bine (10-9) 2. bine (8-7) 3. mediu (6-5) 4. nesatisfăcător (4-3) 5. total nesatisfăcător (2-1). Observaţii şi recomandări: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + Atitudine: disciplină, politeţe, respect, solicitudine, interes pentru efectuarea stagiului şi pentru a învăța lucruri noi

Se acordă calificativul:

1. foarte bine (10-9) 2. bine (8-7) 3. mediu (6-5) 4. nesatisfăcător (4-3) 5. total nesatisfăcător (2-1).

Observaţii şi recomandări: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Cunoștințe: vocabular de specialitate, cunoștințe generale despre domeniul de specialitate, cunoștințe despre întreprindere şi activitățile ei, cunoștințe despre stagiul de practică şi modalitatea sa de desfășurare, a rolului său în cadrul unității de practică

Se acordă calificativul:

1. foarte bine (10-9) 2. bine (8-7) 3. mediu (6-5) 4. nesatisfăcător (4-3) 5. total nesatisfăcător (2-1).

Observații şi recomandări: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + Capacităţi: de comunicare, de utilizare a tehnologiilor informaționale (navigare pe Internet şi căutare informații, lucrul cu soft-uri folosite în întreprinderi etc.), flexibilitate şi adaptare la situații noi, capacitatea de a lucra în echipă

Se acordă calificativul:

1. foarte bine (10-9) 2. bine (8-7) 3. mediu (6-5) 4. nesatisfăcător (4-3) 5. total nesatisfăcător (2-1). Observaţii şi recomandări: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + Capacitatea de a pune în practică cunoștințele teoretice acumulate, de a înțelege ce i se spune, de a executa diferite sarcini sau activități

Se acordă calificativul:

1. foarte bine (10-9) 2. bine (8-7) 3. mediu (6-5) 4. nesatisfăcător (4-3) 5. total nesatisfăcător (2-1). Observaţii şi recomandări: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Evaluarea activității de practică a studentului**

* + Modul în care studentul a îndeplinit cerințele stabilite de întreprindere/unitatea de practică:

1. studentul a respectat perioada de practică şi termenele intermediare stabilite în cadrul unității economice, precum şi orarul zilnic;
2. studentul a făcut ceea ce se așteptă de la el să facă;
3. studentul a cunoscut şi respectat regulile interne ale unității de practică: regulile de protecție a muncii, reguli de ordine internă, de ținută, de folosire a resurselor - telefoane, computere etc.;
4. studentul nu a cauzat probleme sau încurcături în activitatea sa.

Se acordă calificativul:

1. foarte bine (10-9) 2. bine (8-7) 3. mediu (6-5) 4. nesatisfăcător (4-3) 5. total nesatisfăcător (2-1). Observații şi recomandări: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Evaluarea posibilităților viitoare de colaborare cu studentul**

* + Studentul a acumulat suficiente cunoștințe necesare pentru a putea lucra în întreprindere/unitatea de practică în cadrul unor proiecte viitoare ale acesteia sau ca angajat permanent

Se acordă calificativul:

1. foarte bine (10-9) 2. bine (8-7) 3. mediu (6-5) 4. nesatisfăcător (4-3) 5. total nesatisfăcător (2-1). Observaţii şi recomandări: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + În urma experienței cu studentul, întreprinderea/unitatea de practică mai dorește să colaboreze cu Facultatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a Universităţii Tehnice a Moldovei pentru a primi studenți în practică sau pentru a dezvolta în parteneriat alte proiecte comune

Se acordă calificativul:

1. foarte bine (10-9) 2. bine (8-7) 3. mediu (6-5) 4. nesatisfăcător (4-3) 5. total nesatisfăcător (2-1). Observaţii şi recomandări: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota medie a studentului (-tei) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conducătorul practicii din partea întreprinderii,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / *funcţia semnătura numele şi prenumele*

„ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_